

Введены в действие
приказом директора
Лобойковской школы
от 28.12 2019г. № 17
Директор Лобойковской
школы

А.В. Гадамакин

Приняты с учетом мнения
общешкольного
родительского комитета
Лобойковской школы
от 25.12 2019г.
протокол № 1
Председатель

Е.А. Босова

Приняты с учетом
мнения совета
старшекласников
Лобойковской школы
от 25.12 2019г.
протокол № 2
Председатель

А. Давиденко

Утверждены на
заседании
Управляющего Совета
Лобойковской школы
от 26.12 2019г.
протокол № 1
Председатель

А.И. Гончаров

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ И САМООБРАЗОВАНИИ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является локальным нормативным актом, определяющим организацию получения образования в семейной форме в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Лобойковской средней школе Даниловского муниципального района Волгоградской области.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Статья 43 Конституции Российской Федерации;
- Статья 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 34, часть 3;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № ИТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- приказ отдела образования администрации Даниловского муниципального района от 28.12.2016 № 239 «О формах получения образования в муниципальных образовательных организациях Даниловского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения: **Аттестация** - от латинского attestari - свидетельствовать, удостоверить; это оценка качества усвоения обучающимися (экстернами) содержания конкретной дисциплины, предмета (в процессе или по окончании их изучения) по результатам проверки; **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Текущий контроль успеваемости - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в течение учебного года; **Семейное образование/самообразование** – это целенаправленный процесс получения образования в семье, организованный и осуществляемый родителями в соответствии с государственными образовательными стандартами, с периодической аттестацией по результатам обучения.

Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов – форма контроля знаний обучающихся (экстернов), организованная по заявлению родителей на базе образовательного учреждения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в Учреждении.

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

4.4. Семейное образование/самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

4.5. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала по итогам каждой учебной четверти, полугодия и года.

4.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный стандарт.

4.7. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна Учреждение, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.8. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту Учреждения, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

4.9. При организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.10. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Право определять получение ребёнком образования в форме семейного образования/самообразования предоставлено родителям (законным представителем). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

5.2. Ребенок может перейти на получение образования в форме семейного образования/самообразования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

5.3. При выборе формы семейного образования / самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме семейного образования /самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

5.4. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.5. Родители (законные представители) ребёнка о выборе формы образования в форме семейного образования уведомляют отдел образования администрации Даниловского муниципального района и решение оформляют в форме уведомления.

5.6. Если ребёнок обучается в Лобойковской школе, то следует родителю (законному представителю) обратиться к директору Учреждения с уведомлением от Учредителя о выборе формы образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Учреждения. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в очной форме либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

5.7. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Учреждения. Отношения между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. В приказе об отчислении ребенка из Учреждения указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Учреждении в течение всего срока обучения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

6.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

6.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

6.3. Руководство Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

6.4. Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление на имя директора Учреждения:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

7.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в гимназии оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

7.5. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

7.6. Ответственным за учебную деятельность составляется график прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, с которым он знакомит родителей (законных представителей) за 10 календарных дней до начала прохождения аттестации.

7.7. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- по билетам;
- собеседования;
- контрольных работ, диктантов, тестирования;
- защиты проектов;
- творческих работ и т.д.;

7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае непрохождения промежуточной аттестации экстерн переводится на очную форму обучения.

7.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

7.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И САМООБРАЗОВАНИЯ

8.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

8.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

8.3. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

8. 4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

9.2. Договор и график об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

9.3. Заявление на получение обучающимся образования.

9.4. Справки прохождения промежуточной аттестации.

9.5. Годовые отметки выставляются в личном деле обучающегося на основании справок промежуточной аттестации.

9.6. Справки и материалы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в течение 3 лет.

В отдел образования администрации
Даниловского муниципального района
ФИО обучающегося/
ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося,
проживающего по адресу:

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного
образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе/ выборе для своего ребенка _____,

(ФИО обучающегося/ несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись обучающегося _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись несовершеннолетнего ребенка (с 14 лет) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на зачисление
в Лобойковскую школу
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору Лобойковской школы
Гайдамакину А.В.

от _____

Я, _____, (фамилия,
имя, отчество заявителя полностью)

Проживающий (ая) по адресу: _____, паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
 (ФИО полностью)

Лобойковскую школу для прохождения промежуточной и (или) государственной
 итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету (предметам)

_____ на весь
 период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или)
 государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.
 (нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
 о государственной аккредитации, Уставом школы ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____
 «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Согласен на обработку персональных данных _____ и персональных данных ребёнка в
 порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

От «___» _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «___» _____ 2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(ФИО _____)

экстерна

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету (предметам) _____

_____ на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на учителя Ильину Т.В.

Директор школы: _____ / А.В.Гайдакин

ПРИКАЗ

От «____» _____ 20__ г.

№ _____

**На отчисление экстерна
после прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «____» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить _____
(ФИО экстерна)

с «____» _____ 20__ г. в связи с окончанием прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
_____ четверть/год.

Контроль за исполнением приказа возложить на учителя Ильину Т.В.

Директор школы: ____/А.В.Гайдамакин

СПРАВКА **О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в Лобойковской школе за курс
_____ класса с «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

(фамилия, имя, отчество)
продолжит обучение, переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в Лобойковской школе за курс _____ с «_____»
_____ 20__ по «_____» _____ 20__ г.

Директор школы: _____/А.В.Гайдамакин

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лобойковская средняя школа
Даниловского муниципального района Волгоградской области именуемое в
дальнейшем «Учреждение», в лице директора

_____, действующее на
основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун,
усыновитель) _____ (фамилия, имя, отчество
законного представителя) _____,

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ Представитель
обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в
дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную и (или) государственную итоговую
(нужное подчеркнуть)

аттестацию Обучающегося в период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. в соответствии с графиком проведения (см. Приложение
1 к договору).

- организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию
Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими
федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов
общего образования соответствующего уровня;

- информирует Отдел Образования Даниловского муниципального района о
рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в
образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего
договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации
Обучающегося;

- за 10 календарных дней до начала каникул/окончания учебного года обязан
предоставить заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной
итоговой аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных
программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой
счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

Директор Лобойковской
школы:

_____ А.В.Гайдамакин

403380 Волгоградская область

Даниловский район

с. Лобойково
улица Придорожная 17

Родители (законные представители)

Домашний адрес:

телефон: _____

ФИО, паспортные данные

(подпись)

График
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования

(ФИО экстерна, класс)

за 1 четверть с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

	Наименование учебных предметов	Форма проведения	Дата и время проведения	Место проведения	ФИО учителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Учитель: _____ / Т.В.Ильина